

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç, kapsam ve bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenecek araştırma projelerinin önerilmesi, değerlendirilmesi, kabulü; ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçlarının duyurulmasıyla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri; Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu veya Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(3) Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde ve desteklenmesinde; üniversiteler tarafından YÖKSİS'te duyurulan, yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

(4) BAP Komisyonu, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi" ile 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Alan Komisyonu: Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri uzmanlık Alan Komisyonunu,

b) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

c) BAP Komisyonu Başkanı: BAP Komisyonuna Yükseköğretim Kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesini,

ç) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,

d) BAP Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine hâlinde yürütmekle sorumlu birimi,

e) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

f) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması; ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya Üniversite dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleri,

g) Bursiyer: Projeler kapsamında burslu olarak görevlendirilebilecek olan, Yükseköğretim Kurumu'nun tezli yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı öğrenciyi,

ğ) Etik Kurul Yasal İzni: Başvuruda bulunulan bilimsel çalışmanın yapılabileceğine dair çalışma alanıyla ilgili Etik Kurul'dan alınması gerekli izin yazısını,

h) Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla BAP Komisyon tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi katkısı,

ı) Koordinatör Yardımcısı: Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi İdari ve Mali İşler Koordinatör Yardımcılarını,

i) Öncelikli Araştırma Alanları: Ülkemizin ve Anadolu Üniversitesi'nin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonu'nun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,

j) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları, danışmanı ve bursiyerlerini,

k) Proje Sözleşmesi: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör, BAP Komisyonu Başkanı ve proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,

l) Proje Süreçleri Yönetim Sistemi: Anadolu Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi'ni,

m) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Üniversite mensubu öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olan araştırmacıları,

n) Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,

o) Senato: Anadolu Üniversitesi Senatosunu,

ö) Uzman: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan rapor, talep ve yayın gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan doktoralı öğretim elemanları ile öğretim üyelerini,

p) Üniversite: Anadolu Üniversitesini,

q) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını, ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu

MADDE 4 - (1) BAP Komisyonu, Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ile Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, komisyon başkanı ve BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü dahil olmak üzere en az en az yedi en çok on beş öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin ve komisyon başkanının görev süresi 4 yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi hâlinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon Başkanı veya komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

BAP Komisyonu'nun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 5 - (1) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanı'nın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması hâlinde, BAP Komisyonu Başkanı'nın kullandığı oy belirleyicidir.

BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmalarını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- b) Proje başvuru takvimini hazırlar.
- c) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.
- ç) Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje sözleşmesini hazırlar.
- d) Araştırmacıların görev alabileceği proje sayıları ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.

e) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılması ile ilgili usul ve esasları belirler.

f) Projeler kapsamında uzman ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.

g) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini değerlendirici uzman ve Alan Komisyonu görüşüne gönderir ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

ğ) Yürütücülüğünü Üniversite mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.

h) Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.

ı) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.

i) Gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

j) Sözleşme ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

k) Ülkemiz ve Anadolu Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarının ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önerir.

l) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.

m) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütür.

n) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

(2) Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 7 – (1) Koordinatör; Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI atıf indeksleri tarafından taranan dergilerde yayını/yayınları olan ve yayınlarına bu indekslerde taranan dergilerde atıf yapılan memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Projeler Hakkında Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 4 yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolmadan boşalan Koordinatörlük için aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Görev süresi dolan Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, Koordinasyon Biriminin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

(2) Yeterli sayıda koordinatör yardımcısı, koordinatör tarafından atanır.

Koordinatör ve koordinatör yardımcısının görevleri**MADDE 8- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:**

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanı'nın bilgisi dahilinde Komisyon Başkanlığı'na vekâlet etmek,
- c) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Rektör ve BAP Komisyonu Başkanı'na Birim çalışmaları hakkında dönemsel raporlar sunmak,
- d) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- e) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve projelerin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

(2) Koordinatör Yardımcısı aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- b) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- c) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- ç) Koordinatör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Proje Türleri****Proje türleri**

MADDE 9 – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

a) Lisansüstü Tez Projeleri: Bu tür projeler; yüksek lisans tez çalışmasına bağlı olan "Yüksek Lisans Tez Projesi" veya doktora tez/sanatta yeterlik çalışmasına bağlı olan "Doktora Tez Projesi/Sanatta Yeterlik Projesi" şeklinde olabilir. Bu projelerin yürütücüsü, tez danışmanıdır. Ancak tez danışmanı başka bir yükseköğretim kurumunda görevliyse ikinci danışman görevini üstlenecek Anadolu Üniversitesi öğretim üyesi proje yürütücüsü, başka bir yükseköğretim kurumunda görevli tez danışmanı ise projede danışman olur. Bu tür projelerde proje yürütücüsünün dışında sadece lisansüstü tez öğrencisi ile varsa ikinci danışman yer alır.

b) Genel Amaçlı Projeler: Doğrudan bir akademik dereceye yönelik olmayan; bilimsel, teknolojik, ekonomik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal gelişmeye katkıda bulunabilecek özgün çalışmalardır. Kalkınma Planı hedeflerine, Türkiye'nin ve/veya Üniversitenin bilim ve teknoloji politikalarına uygun projeler, sanayi kuruluşları, diğer yükseköğretim kurumları, ulusal/uluslararası kuruluşlar, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vb. kuruluşlarla ortak yürütülen projeler ile disiplinlerarası projeler bu kapsamda öncelikli olarak değerlendirilir. Bu tür projeler ek süre dâhil en çok 36 ay süreli olabilir. Bütçe limitlerine bağlı olacak şekilde üç Genel Amaçlı Proje türü bulunmaktadır:

- i. Büyük Ölçekli Genel Amaçlı Projeler: Bu proje türü için bütçe limitleri Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları'nda belirtildiği şekilde uygulanır.
- ii. Orta Ölçekli Genel Amaçlı Projeler: Büyük Ölçekli Genel Amaçlı Proje ile arasındaki temel fark bütçe limiti ve projeden elde edilecek çıktılara ilişkin ölçütlerdir. Bu proje türü için bütçe limitleri Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları'nda belirtildiği şekilde uygulanır.
- iii. Küçük Ölçekli Genel Amaçlı Projeler: Büyük ve Orta Ölçekli Genel Amaçlı Projeler ile arasındaki temel fark bütçe limiti ve projeden elde edilecek çıktılara ilişkin ölçütlerdir. Bu proje türü için bütçe limitleri Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları'nda belirtildiği şekilde uygulanır.

c) Yayın ve Araştırma Teşvik Projeleri: Üniversitenin stratejik planında belirtilen bilimsel araştırma-geliştirme projelerinin niceliğinin ve niteliğinin artırılması, yürütülen araştırma projelerinden çıkacak yayın, tasarım, patent sayısını ve niteliklerini arttırmak hedefleri doğrultusunda geliştirilen ve desteklenen projelerdir. Bu tür projeler en fazla 18 ay süreli olabilir. Bu proje türü için başvuru koşulları Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esaslarında belirtildiği şekilde uygulanır.

Proje başvurusunda kullanılan başvuru formu ve projelerin değerlendirmesinde izlenen yöntem Genel Amaçlı Projeler ile aynıdır. Bu projelerin bütçeleri, Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları'nda belirtilen hesaplama yöntemine göre oluşturulur. Bu proje türü kapsamında ek bütçe ve ek süre talep edilemez.

ç) Altyapı Projeleri: Rektörlük, fakülte dekanlıkları, enstitü, yüksekokul, Devlet Konservatuvarı, meslek yüksekokulu veya merkez müdürlükleri tarafından bilimsel araştırma ve eğitim altyapısını geliştirmek amacıyla önerilen projelerdir. Bu tür projeler ek süre dâhil en çok 36 ay süreli olabilir. Bu projelerin yürütücülüğünü ilgili birimin yöneticisi yapar. Proje yürütücüsü; üstlendiği altyapı projesi sonuçlanmadan görevinin sona ermesi durumunda proje yürütücülüğünü, yeni birim yöneticisine devretmek üzere görev değişimi tarihinden itibaren en geç 1 ay içinde değişiklik gerekçesini belirten bir dilekçe ile Komisyona bildirir.

d) Sektör Destekli Bilimsel Araştırma Projeleri: En az doktora ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış Üniversite öğretim elemanlarının bir kamu ya da özel sektör kurumu ile ortak yürüttükleri projelerdir. Proje yürütücüsü, Üniversite ve ilgili kurum arasında yapılan bir protokol çerçevesinde projenin amacı, çalışma takvimi ve Üniversite ile Kurum arasındaki fikrî hak sahipliği belirlenir. Bu tür projeler ek süre dâhil en çok 36 ay süreli olabilir. Azami bütçesi Komisyon tarafından belirlenir. Projenin önerilen bütçesinin %20'si Kurum tarafından karşılanır.

e) Çağrılı Projeler: BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş ilgili bilim/teknoloji/sanat alanlarının dinamiklerini gözetken özel alanlarda veya özel araştırmacı gruplarına yönelik olarak desteklenen projelerdir. Bu proje türü için bütçe ve süre limitleri Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esaslarında belirtildiği şekilde uygulanır.

f) Kariyer Başlangıç Projeleri: Arş.Gör.Dr., Öğr.Gör.Dr. veya Dr.Öğr. Üyesi kadrolarında görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde (lisansüstü tez ile yayın ve araştırma teşvik projeleri hariç) yürütücü olarak görev almamış olan araştırmacılara yönelik projelerdir. Bu proje türü için başvuru koşulları, bütçe

ve süre limitleri Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esaslarında belirtildiği şekilde uygulanır.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan projelerin başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(3) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje başvurusu

MADDE 10 – (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları Proje Süreçleri Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar, Koordinatörün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 11 – (1) BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı başvuruları proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen uzmanlara gönderilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu, projeleri alan ve konu ayırt etmeksizin değerlendirme sürecine tabi tutmakla birlikte Anadolu Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili projelere öncelik verir ve araştırmacıların bu alanlardaki çalışmalarını teşvik eder.

(5) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(6) Proje değerlendirme sonucuna itiraz etmek isteyen araştırmacılar, itirazlarını 15 gün içinde dilekçe ile BAP Komisyonu'na iletebilirler.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje sözleşmesi ve projelerin başlatılması

MADDE 12 – (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör, BAP Komisyon Başkanı ve proje yürütücüsü tarafından proje sözleşmesi imzalanır. Proje yürütücüleri sözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşmenin Rektör tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerinin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra BAP Komisyonu tarafından geçerli kabul edilen bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde proje sözleşmesi ve gerekli belgeleri teslim edilerek başlatılmayan projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.

(3) BAP Komisyonu tarafından proje yürütücüsünün değiştirilmesi halinde, eski proje yürütücüsü ile imzalanmış olan sözleşme, yeni proje yürütücüsü tarafından yeniden imzalanır.

Ara raporlar

MADDE 13 – (1) Proje yürütücüleri 12 aydan uzun süreli projeler için, birincisi sözleşmenin imzalanmasını takip eden on ikinci ayın sonunda olmak üzere takip eden 6 aylık dönemlerde, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(2) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

(3) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hâllerde uzman görüşlerine ve Alan Komisyonları görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(4) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabiidir.

Sonuç raporu

MADDE 14 – (1) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, lisansüstü tez projelerinde ise en geç 1 ay içerisinde araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporu'nu Birime sunar.

(2) Lisansüstü tez projesi yürütücüsü, ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur.

(3) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

(4) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hâllerde uzman görüşlerine ve Alan Komisyonları görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje sonuçlarının yayınlanması

MADDE 15 – (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

Proje sonuçlarının yayınlanmasıyla ilgili esaslar

MADDE 16 – (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir” (“This work has been supported by Anadolu University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number #xxxx”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Komisyonu’na sunulması zorunludur.

Telif hakları ve proje çıktıları

MADDE 17 – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları Anadolu Üniversitesi’ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulu’nun kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Anadolu Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması hâlinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonu’nun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonu’na teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonu’nun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimi’ne bildirilmesi zorunludur.

(6) Proje yürütücüsü, proje kapsamında yapılan çalışmalar sonucu sınai mülkiyete konu bir buluş veya tasarım başvurusu yapması söz konusu olduğunda; 10/1/2017 tarihli ve 29944 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ve “Anadolu Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileştirilmesi Politika ve Esasları” gereğince Ar-Ge ve İnovasyon Koordinasyon Birimi – ARİNKOM’a buluş bildirimini yapar. Proje yürütücüsü, buluş bildirim formunda buluş sahiplerini ve buluşa katkı paylarını beyan eder. Üniversite, buluş üzerindeki hak sahipliğini değerlendirir ve sonucu, buluş sahiplerine resmî yazıyla bildirir. Buluşun hizmet buluşu olarak değerlendirilmesi durumunda; başvuru hazırlığı, süreç takibi ve ticarileştirme çalışmaları Üniversite tarafından yürütülür. Üniversiteye ait sınai hakkın ticarileşmesi durumunda gelir paylaşımı “Anadolu Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileştirilmesi Politika ve Esasları”ndaki koşullara göre yapılır.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 18 – (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere, en çok 36 ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için 36 aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2) Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla 6 aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir.

(3) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Projelerin bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 19 – (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinde karşılanır. Üniversitemiz dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur. Devam eden projeler kapsamında bu tür zorunlulukların ortaya çıkması durumunda ise, söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin gerekçesi ile birlikte BAP Komisyonu’na başvuru yapması ve gerekçelerinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur. Bu koşullara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

(3) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı ve koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) a) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı araştırma amaçlı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

b) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörölmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

c) Yürütölen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteğı kullanılamaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir.

(5) a) “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projeleri’nde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

b) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceğı, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Makine, teçhizat ve donanımların kullanılması

MADDE 20 – (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Üniversiteye aittir. Söz konusu makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımının sağlanmasından proje yürütücöleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceğı diğör tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Etik kurallar

MADDE 21 – (1) Proje yürütücüsü, kamu kurumlarının uymak zorunda oldukları etik davranış kurallarına, insan ve hayvanların deneysel amaçla kullanılmasının gerekli olduğı durumlarda mevzuat hükümlerine, projenin yürütölmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve yayın kurallarına ve “Anadolu Üniversitesi Bilim Etiğı Kılavuzu”na uymak ve uyulmasını sağlamakla yükümlüdür.

Belge ve verilerin saklanması

MADDE 22 – (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

Projenin askıya alınması

MADDE 23 – (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir. Askıya alınan projeler tekrar yürürlük kazanıncaya kadar proje kapsamında herhangi bir harcama veya ödeme gerçekleştirilmez. Ancak projenin askıya

alınmasından önce varsa devam eden harcama süreçleri mevzuata uygun olarak yürütülerek sonuçlandırılır.

Uzmanlara ücret ödenmesi

MADDE 24 – (1) Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen uzmanlara ücret ödenebilir. Ödenecek uzman ücreti tutarları, uzman ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına uzman ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik hükümleri ve BAP Koordinasyon Biriminin bütçe imkânları da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri

MADDE 25 – (1) Proje yürütücüleri, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur. Bursiyer çalıştırılan projeler kapsamında bursiyerlerin projede görev aldığı tarihten itibaren en geç 3 ay içerisinde, sonucunda sertifika verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alması ve sertifikasının BAP Koordinasyon Birimine sunulması Proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.

Yaptırımlar

MADDE 26 – (1) Projeler yürütülürken veya proje bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.;
- b) Proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütüldüğü ilgili birime veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek projelere tahsis edilir.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler beş yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- ç) BAP Komisyonu, konunun Üniversite Etik Kurulu'nda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

(2) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir, proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütüldüğü ilgili birime veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek projelere tahsis edilir. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile lisansüstü tez projeleri hariç BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a) Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,
- c) Art arda 2 döneme ait proje gelişme raporunun reddedilmesi,
- ç) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

(4) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hâle gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması veya yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimden ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi,

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi.

(4) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

(5) Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(6) a) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

b) Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın uyarıyı takip eden 1 ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri 3 yıl süre ile lisansüstü tez projeleri hariç BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

c) Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne lisansüstü tez projeleri hariç 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı 36 aydan fazla olamaz.

ç) Hazırlanan lisansüstü tezin, tez savunma jürileri veya yetkili kurullar tarafından başarısız bulunması durumunda ilgili lisansüstü tez projesinin yürütücülerine 1 yıl süreyle yeni bir lisansüstü tez projesi desteği verilmez.

(7) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen herhangi bir yayın ve tezde 17. maddenin (1)'nolu fıkrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılara iki yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu hâller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

(8) On sekizinci Madde'nin 5'inci fıkrası veya 20. Maddesinin 4'üncü fıkrasının (e) bendi hükümlerine aykırı davranıldığından saptanması durumunda proje yürütücülerine 2 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(9) Yirmi üçüncü Madde'nin 1'inci fıkrası hükümlerine aykırı davranıldığından saptanması durumunda proje yürütücülerine üç yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(10) Projeler kapsamında, Üniversite birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(11) Yirmi yedinci Madde'nin 1, 2 ve 10'uncu fıkraları kapsamındaki durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından 2'inci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

(12) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(13) Yönergede belirtilmeyen hususlarda Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Mücbir nedenler

MADDE 27 – (1) Doğal afet ve salgın hastalık gibi mücbir nedenlerle yürütölmeleri geçici olarak olanaksız hâle gelen projeler; proje yürütücüsünün başvurusu üzerine BAP Komisyonu kararıyla belirlenecek bir süreyle durdurulabilir. Bu süre proje süresinin hesaplanmasında dikkate alınmaz. Yürütücünün başvurusu üzerine yapılan inceleme sonucu durdurma gerekçelerinin ortadan kalktığından tespiti hâlinde BAP Komisyonu kararı ile proje yeniden başlatılır.

(2) Mücbir nedenlerle projenin yürütölmemesinin imkânsız hâle gelmesi durumunda birinci fıkradaki usuller çerçevesinde BAP Komisyonu projenin sonlandırılmasına karar verebilir. Bu durumda Yönergenin 27. Maddesi'nde yer alan yaptırımların uygulanıp uygulanmaması hususu BAP Komisyon kararına bağlıdır.

Özel nedenler

MADDE 28 – (1) Görevlendirme, sağlık sorunu, ölüm ve benzeri haklı nedenlerle proje çalışmalarına devam edilemeyeceği durumlarda ilgili birimin veya yürütücünün talebiyle BAP Komisyonu; proje ekibini değiştirebilir veya projenin yürütölmemesinin imkânsız olduğunun tespiti hâlinde projeyi sonlandırır. Lisansüstü tez projeleriyle ilgili alınacak kararlarda ayrıca ilgili enstitünün konuya ilişkin görüşü esas alınır.

Bilimsel araştırma projelerinin ve kaynak aktarımı desteklerinin YÖKSİS'e girilmesi

MADDE 29 – (1) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun teslim edilmesi gereken tarihi takip eden 1 ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne aittir.

(3) Tamamlanan projelere ait bilgiler, Üniversitenin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 30 – (1) Anadolu Üniversitesi Senatosunun 05.01.2021 tarihli ve 1/2 sayılı kararı ile kabul edilen "Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 31 – (1) Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32 – (1) Bu Yönerge hükümleri Anadolu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRDİĞİ			
	Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı	
	14/02/2023	2/2	
YÖNERGEDE DEĞİŞİKLİK YAPILAN			
S/N	Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı	Değişiklik Yapılan Maddeler
1	09.01.2024	1/1	10. Madde (e) bendinin eklenmesi
2.	05.11.2024	20/2	9. Maddenin çıkarılması 10. Madde (ç) bendinin değiştirilmesi 12. Madde 4. Fıkra değişiklik
3.	17. 12. 2024	26/7	4. Madde 1. Fıkra da değişiklik
4.	26.03.2025	9/1	4. Madde 1. Fıkra da değişiklik
5.	11.06.2025	16/1	9. Maddenin 1. Fıkrasında (c) bendinin değiştirilmesi 9. Maddenin 1. Fıkrasına (f) bendinin eklenmesi